

PREFEITURA M. DE VITÓRIA BRASIL

AVISO DE LICITAÇÃO

Acha-se aberto na Prefeitura Municipal de Vitória Brasil/SP, Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico 007/2025 - Processo 017/2025. Objeto: Registro de preços para aquisição de materiais de higiene de utilização comum à crianças de até 06 anos de idade incompletos. Arealização do Pregão será no dia 08 de maio de 2025, às 08h00min através da Plataforma www.bllcompras.org.br. O Edital completo e demais informações serão fornecidas aos interessados no site <https://www.vitoriabrasil.sp.gov.br/> e no site da plataforma: www.bllcompras.org.br. Vitória Brasil/SP, 22 de abril de 2025.

Paulo Henrique Miotto
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
PROCESSO DE DISPENSA ELETRONICA Nº 005/2025
DISPENSA ELETRONICA Nº 001/2025



DATA DA REALIZAÇÃO: **29 de abril de 2025 – HORÁRIO DE INÍCIO: 14h00min.**

OBJETO: Contratação de empresa especializada do ramo para o fornecimento de pneus novos de 1ª qualidade, destinados à frota de veículos do Município de Dolcinópolis/SP em 2025, os quais deverão obedecer aos níveis de padrões de qualidade exigíveis e selos de certificação, bem como as demais condições e normas estabelecidas pelo Mercado Nacional, e correlato ao Processo Eletrônico E-Tcesp/SP nº 5560-989.22.

DATA DA REALIZAÇÃO: 29 de abril de 2025, às 14h00min (quatorze horas).
INÍCIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 24 de abril de 2025, às 08h00min. (oito horas).
FIM DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29 de abril de 2025, às 12h00min. (doze horas).
LOCAL: PLATAFORMA ELETRÔNICA DE DISPENSA NO SITE: www.bll.org.br
******Para todas as referências de tempo será observado o **HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DE.**

***. TIPO DE LANCE: **MEIOR PREÇO POR LOTE**
*** - MODALIDADE: PELA DISPENSA ELETRÔNICA (SISTEMA BLL).
***. TIPO DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS
***. TEMPO DE DISPUTA: 01 (uma) hora.

Dolcinópolis/SP 16 de abril de 2025.

DIEGO APARECIDO PEREIRA MIGUEL
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL



CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
CNPJ: 48.318.182/0001-70
CONTRATADA: PROPOSTA ENGENHARIA AMBIENTAL - LTDA
CNPJ: 06.319.722/0001-90


PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04/24
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/24
OBJETO: Termo Aditivo de Prazo ao Termo de Contrato nº06/24 de 16 de abril de 2024.

Objeto: "Contratação de Empresa Especializada para a recepção e destinação final dos Resíduos sólidos domiciliares e comerciais não contaminados coletados no município de Dolcinópolis/SP."
VIGÊNCIA: 16/04/2025 até 15/04/2026.

VALOR DO ADITIVO: R\$ 163.200,00 (cento e sessenta e três mil e duzentos reais)

Prefeitura Municipal de Dolcinópolis/SP, 15 de abril de 2025.

DIEGO APARECIDO PEREIRA MIGUEL
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
EXTRATO DO 4º TERMO ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATUAL



CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
CNPJ: 48.318.182/0001-70
CONTRATADA: JORGE MARCINAO RIBEIRO - ME
CNPJ: 37.811.087/0001-97


PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/22
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/22
OBJETO: Termo Aditivo de Prazo ao Termo de Contrato nº15/22 de 01 de abril de 2022.

Objeto: "Contratação de empresa para prestação de Serviços de Enfermagem Técnico em Enfermagem e Fisioterapia, a serem realizados na Unidade Básica de Saúde de Dolcinópolis".
VIGÊNCIA: 02/04/2025 até 01/04/2026.


VALOR DO ADITIVO: R\$ 35.481,60 (trinta e cinco mil quatrocentos e oitenta e um reais e sessenta centavos)

Prefeitura Municipal de Dolcinópolis/SP, 01 de abril de 2025.

DIEGO APARECIDO PEREIRA MIGUEL
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO




TERMO DE FOMENTO Nº 001/2025 que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Dolcinópolis e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Jales/APAE, inscrita no CNPJ nº 45.125.150/0001-60, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, firmados nos autos do Processo nº 030/2025.

OBJETO: O SERVIÇO EM REABILITAÇÃO E HABILITAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL, MÚLTIPLA E COM AUTISMO NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO.


VALOR: R\$ 11.412,00 (onze mil quatrocentos e doze reais).
PRAZO DE EXECUÇÃO: 16/04/2025 A 16/04/2026.

Dolcinópolis/SP, em 15 de abril de 2025.

Diego Aparecido Pereira Miguel
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOLCINÓPOLIS
PROCESSO PARA SERVIÇO EM REABILITAÇÃO E HABILITAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL, MÚLTIPLA E COM AUTISMO NO ÂMBITO DA EDUCAÇÃO.



DESPACHO DE RATIFICAÇÃO

1. Após relatório de ACEITE dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, pela Comissão de Seleção, decido por HABILITAR a Entidade APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS EXCEPCIONAIS DE JALES.

Dolcinópolis/SP, aos 08 de abril de 2025.

DIEGO APARECIDO PEREIRA MIGUEL
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA

Aviso de Licitação

Modalidade: Pregão Eletrônico

Processo nº 84/25 – Pregão nº 12/25

Encontra-se aberto nesta municipalidade o Pregão (Eletrônico) acima citado para Ata de registro de preço para futura e eventual aquisição e fornecimento de materiais hospitalares, injetáveis (ampolas) e medicamentos que serão utilizados nas Unidades Básicas de Saúde do município de Turmalina e Distrito de Fátima Paulista, conforme termo de referência constante do edital, cuja data para início do prazo de Recebimento das Propostas Eletrônicas será a partir do dia 22/04/2025 às 15h00min até as 07h55min do dia 08/05/2025, estando a sessão de disputa agendada para o dia 08/05/2025 às 08h50min, sendo o acesso à sessão por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado Bolsa de Licitações do Brasil BLL, através do site: www.bll.org.br. O Edital na íntegra se encontrará disponível a partir do dia 22/04/2025, além da página da BLL, citada anteriormente, no site www.turmalina.sp.gov.br e no Setor de Licitações da Prefeitura, na Avenida Santa Helena, 200, Centro, pelo telefone (17) 3667-1192. Turmalina, 17 de abril de 2025. Priscilla Tatiana Dias Massoni – Prefeita Municipal.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/25
PROCESSO Nº 36/25
REFERÊNCIA: ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E UTENSÍLIOS DE LIMPEZA, HIGIENE, SACOS DE LIXO, E MATERIAIS DESCARTÁVEIS, PARA VÁRIOS SETORES DA MUNICIPALIDADE, DE FORMA PARCELADA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.
DESPACHO
Processada a presente Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, dentro das normas da legislação em vigor, e após as devidas informações fornecidas pelo Pregoeiro nomeado pela Portaria nº 6154/25, Adjudicando a licitação, bem como após análise da ata da sessão de pregão, HOMOLOGO este presente procedimento para dele provenham seus legais efeitos à empresa COMERCIAL MARELLY LTDA, CNPJ. 13.986.656/0001-77, vencedor dos itens 01,09,18,19,20,21,24,35 e 57; à empresa WILSON PEREIRA DA SILVA – TACOS, CNPJ sob o nº 05.006.683/0001-08, vencedor dos itens 2, 6, 7, 15, 22, 23, 25, 29, 30, 31, 34, 40, 58, 59, 67, 76, 78, 79, 89, 93, 101, 103, 104 e 105; à empresa R.T DISTRIBUIDORA EIRELI-ME, CNPJ Nº 23.680.765/0001-15, vencedor dos itens 3, 8, 12, 13, 17, 27, 28, 33, 36, 37, 39, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 60, 61, 66, 68, 69, 73, 74, 75, 77, 80, 82, 83, 84, 85, 87, 90, 91, 97, 98, 102, 106, 108, 109 e 110 ; à empresa LUCAS E MENDES, CNPJ. 11.191.465/0001-93, vencedor do item 4, 5, 14, 95, 96, 99 e 100; à empresa BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA, CNPJ. 25.195.487/0001-36 vencedor dos itens 10, 11, 62, 63, 64, 86 e 92; à empresa IFM COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ. 54.008.330/0001-52 vencedor do item 16; à empresa 50.950.612 MATHEUS HENRIQUE GNATKOWSKI, CNPJ. 50.950.612/0001-13, vencedor dos itens 32 e 88; à empresa 53.099.310 VAUNER TALHETI, CNPJ. 53.099.310/0001-7, vencedor dos itens 26, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 81 e 94; à empresa BIOLIMP LTDA, CNPJ. 03.051.567/0001-85, vencedor dos itens 70, 71 e 72. Turmalina/SP, 16 de abril de 2025.

PRISCILLA TATIANA DIAS MASSONI
Prefeita Municipal
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 81/25
Empresa: COMERCIAL MARELLY LTDA
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 27.602,80
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 82/25
Empresa: WILSON PEREIRA DA SILVA – TACOS
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 96.473,83
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 83/25
Empresa: R.T DISTRIBUIDORA LTDA
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 152.923,93
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 84/25
Empresa: LUCAS E MENDES
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 112.031,35
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 85/25
Empresa: BRILLARE COMÉRCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 29.205,04
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 86/25
Empresa: IFM COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Assinatura: 17/04/2025

Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 152.923,93
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 87/25
Empresa: 50.950.612 MATHEUS HENRIQUE GNATKOWSKI, CNPJ. 50.950.612/0001-13, vencedor dos itens 32 e 88; à empresa 53.099.310 VAUNER TALHETI, CNPJ. 53.099.310/0001-7, vencedor dos itens 26, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 81 e 94; à empresa BIOLIMP LTDA, CNPJ. 03.051.567/0001-85, vencedor dos itens 70, 71 e 72. Turmalina/SP, 16 de abril de 2025.

Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 2.480,00
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 87/25
Empresa: 50.950.612 MATHEUS HENRIQUE GNATKOWSKI
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 11.328,60
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 88/25
Empresa: 53.099.310 VAUNER TALHETI
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 14.350,10
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25
PREFEITURA MUNICIPAL DE TURMALINA/SP
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 89/25
Empresa: BIOLIMP LTDA
Assinatura: 17/04/2025
Objeto: ata de registro de preço para futura e eventual aquisição de produtos e utensílios de limpeza, higiene, sacos de lixo, e materiais descartáveis, para vários setores da municipalidade, de forma parcelada, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor R\$: 138.008,11
Vigência: 12 meses
Pregão Eletrônico Nº 07/25 – Processo Nº 36/25

PREFEITURA M. DE PALMEIRA D'OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA D'OESTE

Aviso de Licitação

Modalidade: Pregão Eletrônico

Processo nº 32/25

Pregão nº 06/25

Encontra-se aberto nesta municipalidade o Pregão (Eletrônico) acima citado para a Contratação de instituição financeira para prestação de serviços bancários, com exclusividade, necessários ao pagamento dos servidores municipais ativos, inativos e pensionistas, para o município de Palmeira D'Oeste, conforme edital e anexos, cuja data para início do prazo de Recebimento das Propostas Eletrônicas será a partir do dia 23/04/2025 às 08h00min até as 11h00min do dia 13/05/2025, estando a sessão de disputa agendada para o dia 13/05/2025 às 13h30min, sendo o acesso à sessão por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado Bolsa de Licitações do Brasil BLL, através do site: www.bll.org.br. O Edital na íntegra se encontrará disponível a partir do dia 13/05/2025, além da página da BLL, citada anteriormente, no site www.palmeiradoeste.sp.gov.br e no Setor de Licitações da Prefeitura, na Avenida Dr. Francisco Felix de Mendonça, N. 4955, Centro, CEP. 15720-005, Palmeira D'Oeste/SP, pelo telefone 17-3651-1212. Palmeira D'Oeste, 22 de abril de 2025. Valdir Semensati de Moraes – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMEIRA D'OESTE

Aviso de Licitação

Modalidade: Dispensa de Licitação

Processo N. 35/25

Dispensa N. 21/25

Encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de Palmeira D'Oeste a Dispensa de Licitação acima citada para Contratação de empresa especializada para a disponibilização de profissional habilitado para a prestação de serviços odontológicos, para atender a demanda da Unidade de Saúde do Município, conforme edital e seus anexos. O prazo inicial para entrega das propostas e documentos é de 23/04/2025 as 08:00hr e prazo final dia 28/04/2025 as 08:10hr. A sessão de abertura dar-se-á no dia 28 de abril de 2025 as 08:30hr. As empresas interessadas em participar da referida licitação poderão obter maiores informações junto ao setor de licitações, localizado na Avenida Dr. Francisco Felix de Mendonça, N. 4955, Centro, CEP. 15720-005, Palmeira D'Oeste/SP, pelo telefone 17-3651-1212, bem como no site: <https://palmeiradoeste.sp.gov.br>. Palmeira D'Oeste, 22 de abril de 2025. Valdir Semensati de Moraes – Prefeito Municipal.

PREFEITURA M. DE NOVA CANAÃ PAULISTA

Processo Administrativo 028/2025

AVISO

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2025

A Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista, em atendimento ao §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021, torna público para conhecimento dos interessados, o presente aviso da Dispensa de Licitação 015/2025 para “Contratação de empresa para prestação de serviços em assessoria e consultoria técnica na área de turismo e assuntos relacionados. Acompanhamento das exigências da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo, Ministério do Turismo, Sistemas de Gestão de dados como: (SISMAPA, Plataforma do Inventário Paulista, CADASTUR, Pesquisa e Programa Regionalização do Turismo, Programa Município de Interesse Turístico, conforme termo de referência”, a fim de obter propostas adicionais. Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o(s) objeto(s) constante(s) do Termo de Referência e conforme modelo de proposta, disponibilizados abaixo, para o e-mail licitacao@novacanaapaulista.sp.gov.br, ou pessoalmente na sala de Licitações deste município, até 16horas 00min dia 28/04/2025. A classificação das proposta apresentadas serão as 09horas 00min do dia 29/04/2025. A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Nova Canaã Paulista/SP será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até três dias úteis após a convocação. Nova Canaã Paulista-SP, 22 de abril de 2025. Thais Cristina Costa Moreira
Prefeita Municipal

Fone: 17 99664-6889 - E-mail: jn.folharegional@gmail.com

Fone: 17 99664-6889 - E-mail: jn.folharegional@gmail.com

6.1.16 Aplicam-se, subsidiariamente, ao disposto nesta cláusula, as condições previstas na Lei Federal N. 14.133/21 e Decreto Municipal N.º 2328 de 08 de março de 2020.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO:

7.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em lei.

7.2 Constitui motivo para a rescisão do contrato:

a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

b) a falta de interesse, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;

c) o atraso injustificado no início da obra, do serviço ou fornecimento;

d) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

e) o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotando na forma do parágrafo 7.1;

f) a dissolução da sociedade ou a decretação de falência ou a instauração de sua insolvência civil;

g) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que, a juízo da CONTRATANTE, onerou a execução do contrato;

h) a não liberação, por parte da CONTRATADA, de área, local ou objeto para a execução das atividades e o cumprimento dos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

i) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva do cumprimento das obrigações;

j) inadequações dos funcionários devidamente comprovadas por processo administrativo.

7.3 Em caso de rescisão, por qualquer das hipóteses previstas no item 7.2, alíneas a a "g" anteriores, a **CONTRATADA** perderá eventual garantia contratual a favor da **CONTRATANTE**, além de se sujeitar à aplicação das multas previstas e da restituição imediata dos bens e materiais que a **CONTRATANTE** lhe havia entregue, sem prejuízo

7.4 Quando a rescisão ocorrer com base no item 7.2 alíneas "h" e "j", sem que haja culpa da **CONTRATADA**, caberá ressarcimento dos prejuízos regularmente comprovados que esta haja sofrido, tendo ainda direito a: pagamentos devidos pela

7.5 Os casos de rescisão aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos serviços realizados até a data em que ocorreu o

7.6 Aplicam-se, subsidiariamente, a esta cláusula as disposições pertinentes e, em especial o artigo 105 e seguintes da Lei Federal n. 14.133/21, ficando assegurado à **CONTRATANTE** a supremacia relativa ao poder inerente aos contratos administrativos.

7.8 A rescisão poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização

8. **CLÁUSULA OITAVIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

8.1. Realizar o serviço conforme descrição do objeto do presente contrato entre dos presentes anexos, sob a supervisão e fiscalização do **Preposto Presidencial nº 00x/2024**, apresentada pela CONTRATADA, que faz parte integrante do presente CONTRATO.

8.1.1. De Contratados que possuem **PISO SALARIAL** a CONTRATADA se obriga a:

8.1.2. Tanto a responsabilidade civil, como a trabalhista e previdenciária, dos empregados contratados, que não tenham sido contratados diretamente pela CONTRATADA, que se obriga a requerer a exclusão da lição da Contratante, caso esta não seja aceita, sob pena de multa de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por empregado, como parte no processo.

8.1.3. Caso haja a rescisão do contrato antes do seu término ou no seu término, somente com a completa prova de pagamento dos créditos trabalhistas é que será considerada a rescisão.

8.1.4. Responsabilizar-se integral e diretamente pelos serviços contratados e multas decorrentes, inclusive, quando houver, em decorrência de descumprimento nos termos da legislação vigente;

8.1.5. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente, sendo-lhe vedada a subcontratação de serviços.

8.1.6. Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento do preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.

8.1.7. Observar a legislação trabalhista. Inclusive quanto à jornada de trabalho e outras condições de trabalho.

8.6 Implantar, de forma adequada, a planejamento, a execução e a supervisão dos serviços, visando a obtenção de resultados satisfatórios e a prestação de comercial suporte para dar atendimento a eventuais necessidades para manutenção das áreas limpas.

8.7 Designar os encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, periodicamente, ao chefe de serviço, informando sobre o andamento dos trabalhos e providências pertinentes.

8.8 Exercer as responsabilidades e tomar as medidas necessárias para o atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito.

8.11 Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e normas instituídas de segurança.

8.12 Instruir seus profissionais quanto à necessidade de acatar as orientações da Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho (CST) e do Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho.

8.13 Exercer o controle sobre os parâmetros de qualidade de seus empregados.

8.14 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

8.15 Manter a limpeza e a higienização dos ambientes, utilizando-se de produtos e formam garantir a manutenção de seu abastecimento.

8.16 Manter a limpeza e a higienização dos sanitários, dos saneantes desinfestantes, dos materiais e dos equipamentos, objetivando a correta higienização dos utensílios e das instalações, prevenindo a ocorrência de doenças.

8.17 Manter o número necessário de empregados para a prestação dos serviços.

18.18 Executar os serviços em horários que não interferam no bom andamento da rotina de funcionamento da empresa.

18.19 Assegurar que todos os empregados que cometer falta disciplinar, não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da empresa.

18.20 Atender de imediato às solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços.

18.21 Apresentar à CONTRATANTE, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de impostos relativos à prestação dos serviços ou segurar contra acidente de trabalho, ou qualquer de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados.

18.22 Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATANTE a fiscalização dos serviços e a satisfação da CONTRATANTE, obtido os resultados satisfatórios, a CONTRATANTE pagará o valor devido integralmente pelos serviços contratados, cumprindo as disposições legais que regerem a matéria.

18.23 Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na proposta.

19. CLÁUSULA NONA. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

19.1 Indicar formalmente, responsável para acompanhamento da execução do contrato.

dos de serviços, fixando prazo para a correção.

9.5 Efectuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela CONTRATADA.

9.6 Entender a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, aplicando-se os devidos fatores de desconto, conforme relatório de avaliação.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:

10.1 A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou alterações técnicas necessárias ao empreendimento, até 25% (Vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceitua o art. 125, da Lei Federal n. 14.133/21, e o art. 1.041, do Decreto Estadual n. 10.000/2019, sem ônus para o contratante.

podendo ser cancelada ou suspensa pela Prefeitura Municipal, a qualquer momento.

11. Cláusula Decima Primeira - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1 As partes CONTRATANTES declaram sujeitar-se expressamente a todas as cláusulas inseridas no presente instrumento.

11.2 A quem a cedência não poderá ceder ou transferir, dar em garantia ou vincular de qualquer forma, total ou parcialmente, o objeto contratado a qualquer pessoa física ou jurídica.

O presente Contrato é regido pelas suas cláusulas e pela Lei Federal n.º 14.132/21 e Decreto Municipal N. 2328 de 08 de março de 2023. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os preceitos de direito público, os princípios da teoria geral dos Contratos e as

11.4. A CONTRATADA obriga-se a manter durante a vigência do Contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12. **Clausula Décima Segunda - DOS CASOS OMISSOS:**

12.1. A Lei Federal nº 14.133/2023 prevê, para os casos que porventura ficarem omissos neste termo de contrato.

13. **Clausula Décima Terceira - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

13.1. A Lei Federal nº 14.133/2023 prevê que o contrato ser firmado em decorrência desta licitação correrá por conta da Dotação Orçamentária do exercício de 2025, consignada a saber:

FONTE xxx
FICHA xxx

Para o próximo exercício, as despesas correrão à conta das dotações orçamentárias do exercício financeiro, (se for o caso de a contratação aderir ao exercício seguinte).

14.1. Cláusula Décima Segunda - DA VINCULAÇÃO:
14.1.1 Fica vinculados ao Contrato, pelo fazendo parte integrante independentemente de suas transcrições parciais ou totais, o edital de licitação respectivo, o Edital de Chamamento de Propostas e a EMANADA.

15. Cláusula Décima Quinta - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:
15.1 - Para a Gestão deste Contrato, fica designado pela CONTRATANTE a Sr. xxxxxx, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, e para Fiscal deste Contrato a Sr. xxxxxx, Secretária Municipal de Administração, ambos inscritos no CPF nº (a) Sr(a) e para a Fiscalização a Sr(a) Sr(a) a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita nos dias constantes neste Contrato.

16. Cláusula Décima Sexta - DO FORO:
16.1 Fica eleito o foro da Comarca de/SP para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente Contrato.

16.2 E por tudo quanto se trata, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de

qual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

...../SP, XX de XXXXXX de 20XX.

.....

.....

Prefeito Municipal
CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

.....

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RG: XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
RG: XXXXXXXXXXXXX

IX - DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

Pregão Presencial nº 0xx/2025
Processo nº 0xx/2025

(NOME DA EMPRESA) CNPJ.
 inscrita
 (endereço completo)
 senhor(a) portador do RG. e do CPF.
 XXXXXXXXXX, DECLARA, sob

Prefeitura Municipal de/SP a pessoa abaixo qualificada:

GESTOR: (NOME COMPLETO)
RG: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
DATA DE NASCIMENTO:/...../.....
ENDERECO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TEL/CEL: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

...../..... de de 20XX.

Representante legal da empresa
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

ANEXO X

DADOS DE QUEM IRÁ ASSINAR O CONTRATO PELA EMPRESA VENCEDORA

REF. PROCESSO Nº _____ PRESENTAÇÃO Nº _____

DADOS PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

DADOS DA EMPRESA:

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

I.E.: _____

Endereço comercial
completo: _____

Bairro: _____

Cidade/U.F.: _____

CEP: _____

E-mail institucional: _____

Telefone(s): _____ WhatsApp :

DADOS DO RESPONSÁVEL POR ASSINAR O CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial
completo: _____


Bairro: _____

Cidade/UF: _____

CEP: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telephone(s): _____  WhatsApp: _____